



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
27.05.2020 N 630-ПП
(ред. от 16.12.2020)

"О порядке применения инвестиционного
налогового вычета"

(вместе с "Порядком присвоения,
подтверждения и прекращения статуса
московского инвестора", "Положением о
Межведомственной комиссии по вопросам
присвоения, подтверждения и прекращения
статуса московского инвестор", "Порядком
формирования и ведения реестра
организаций, получивших статус московского
инвестора")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 мая 2020 г. N 630-ПП

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 16.12.2020 N 2274-ПП)

В соответствии с **Законом** города Москвы от 20 ноября 2019 г. N 28 "Об инвестиционном налоговом вычете" Правительство Москвы постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора.

2. Утвердить:

2.1. **Порядок** присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора (приложение 1).

2.2. **Положение** о Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора (приложение 2).

2.3. **Порядок** формирования и ведения реестра организаций, получивших статус московского инвестора (приложение 3).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 27 мая 2020 г. N 630-ПП

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА МОСКОВСКОГО ИНВЕСТОРА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 16.12.2020 N 2274-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора (далее - Порядок) определяет правила присвоения, подтверждения статуса московского инвестора в целях предоставления юридическим лицам права на применение инвестиционного налогового вычета при исчислении налога на прибыль организаций, а также правила прекращения статуса московского инвестора.

1.2. Статус московского инвестора присваивается юридическим лицам, местонахождением которых является город Москва, которые осуществляют на территории города Москвы в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) к обрабатывающему производству (за исключением производства кокса и нефтепродуктов), которые соответствуют требованиям, установленным Перечнем требований в целях присвоения, подтверждения статуса московского инвестора, предусмотренных приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень).

1.3. В зависимости от размера минимальной годовой суммы расходов юридического лица, составляющей первоначальную стоимость основного средства в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) от размера минимальной годовой суммы расходов юридического лица, составляющей величину изменения первоначальной стоимости основного средства в случаях, указанных в пункте 2 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации, в году подачи заявления на присвоение статуса московского инвестора или за последний год, предшествующий году подачи заявления на присвоение статуса московского инвестора, юридическому лицу определяется категория присваиваемого статуса московского инвестора:

1.3.1. Для первой категории - от 200 миллионов рублей (включительно) до 300 миллионов рублей без учета налога на добавленную стоимость.

1.3.2. Для второй категории - от 300 миллионов рублей и выше без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Статус московского инвестора присваивается правовым актом Правительства Москвы на срок до 7 лет. Статус подтверждается по истечении 5 календарных лет с года присвоения статуса московского инвестора, но не позднее 1 июня 6 календарного года с года присвоения статуса московского инвестора.

1.5. При неподтверждении или досрочном прекращении статуса московского инвестора юридическое лицо, которому ранее присваивался такой статус, должно в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса московского инвестора уплатить в бюджет города Москвы сумму налога, не уплаченную в связи с применением инвестиционного налогового вычета, за весь срок пользования инвестиционным налоговым вычетом, а также уплатить штраф в размере действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на два процентных пункта, от

суммы налога, не уплаченной в связи с применением инвестиционного налогового вычета, за весь срок пользования инвестиционным налоговым вычетом.

1.6. Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее - ДИИПП) утверждает методические рекомендации по порядку расчета показателей деятельности, осуществляемой юридическим лицом, для присвоения, подтверждения статуса московского инвестора, которые размещаются на официальном сайте ДИИПП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Состав и порядок подачи заявления на присвоение статуса московского инвестора

2.1. Юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса московского инвестора (далее - заявитель), представляет в ДИИПП следующие документы:

2.1.1. Заявление на присвоение статуса московского инвестора (далее - заявление на присвоение статуса) по форме, утвержденной ДИИПП и размещенной на официальном сайте ДИИПП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащее общие сведения о заявителе, в том числе:

2.1.1.1. Индивидуальный номер налогоплательщика, вид осуществляемой им экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](#).

2.1.1.2. Объекты основных средств, предусмотренные [абзацем первым пункта 4 статьи 286.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации (далее - объекты ОС), с указанием суммы расходов в отношении каждого объекта ОС, составляющей первоначальную стоимость такого объекта ОС в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 257](#) Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) суммы расходов в отношении каждого объекта ОС, составляющей величину изменения первоначальной стоимости основного средства в случаях, указанных в [пункте 2 статьи 257](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.1.3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства или всех частях (помещениях) объекта капитального строительства и о земельном участке (участках), на которых установлены и введены в эксплуатацию объекты ОС и на которых заявителем осуществляется экономическая деятельность в области обрабатывающего производства (за исключением производства кокса и нефтепродуктов) в городе Москве (далее - производственные площади, расположенные в городе Москве).

2.1.1.4. Обязательство заявителя в случае неподтверждения или досрочного прекращения статуса московского инвестора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса московского инвестора уплатить в бюджет города Москвы сумму налога, не уплаченную в связи с применением инвестиционного налогового вычета, с уплатой соответствующих штрафов, установленных [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявления на присвоение статуса и подачу документов от имени заявителя.

2.1.3. Копия отчетности, содержащей основные сведения о деятельности заявителя в городе Москве, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (далее -

Росстат), заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.4. Копия отчетности, содержащей сведения об инвестиционной деятельности, по форме, утвержденной Росстатом, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.5. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.6. Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС), заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.7. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.8. Копия отчетности, содержащей сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов, по форме, утвержденной Росстатом, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.1.9. Копии документов, подтверждающих расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором объект ОС пригоден для использования, а также подтверждающих расходы на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов ОС в году подачи заявления на присвоение статуса или за последний год, предшествующий году подачи заявления на присвоение статуса.

2.1.10. Копии инвентарных карточек учета объектов ОС для их эксплуатации на производственных площадях заявителя, расположенных в городе Москве.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представляются заявителем на бумажном носителе, а также в форме электронных образов документов на электронном носителе.

Представляемые заявителем документы должны быть читабельны, иметь все приложения, документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, сброшюрованы и заверены руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.3. Документы, указанные в [пунктах 2.1.3 - 2.1.7](#) настоящего Порядка, представляемые в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Росстат, представляются за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления на присвоение статуса, и должны содержать подтверждение (отметку) соответствующего государственного органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о получении документа.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.1.8](#) настоящего Порядка, представляемые в Росстат, представляются за последние 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявления на присвоение статуса, и должны содержать подтверждение (отметку) Росстата о получении документа.

3. Порядок рассмотрения заявления на присвоение статуса московского инвестора

3.1. Заявление на присвоение статуса и прилагаемые к нему документы (далее - документы на присвоение статуса) регистрируются ДИИПП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов на присвоение статуса.

3.2. Документы на присвоение статуса рассматриваются ДИИПП на предмет их комплектности и правильности оформления в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов на присвоение статуса.

3.3. В случае выявления несоответствия документов на присвоение статуса требованиям к их оформлению и (или) комплектности, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка, ДИИПП в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов на присвоение статуса, принимает решение об отказе в рассмотрении документов на присвоение статуса с указанием причины отказа и уведомляет об этом заявителя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в рассмотрении документов на присвоение статуса, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.4. Документы на присвоение статуса, соответствующие установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка требованиям, направляются ДИИПП в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов на присвоение статуса, в Департамент городского имущества города Москвы (далее - ДГИ) в целях проведения экспертизы.

3.5. Проведение экспертизы ДИИПП, ДГИ не может превышать 30 рабочих дней со дня, следующего за днем направления документов на присвоение статуса в ДГИ, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.6. ДИИПП с привлечением Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Городское агентство управления инвестициями" проводит экспертизу на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 2.1 - 2.4](#) Перечня, на предмет соответствия осуществляемой заявителем деятельности требованиям, предусмотренным [разделом 3](#) Перечня, определяет категорию статуса московского инвестора, осуществляет расчет выпадающих доходов бюджета города Москвы, обусловленных применением инвестиционного налогового вычета в случае присвоения статуса московского инвестора, а также осуществляет выездную проверку на производственные площади заявителя, расположенные на территории города Москвы, с целью осуществления проверки нахождения объектов ОС, в отношении которых заявитель подал заявление на применение инвестиционного налогового вычета (далее - выездная проверка наличия объектов ОС).

3.7. ДГИ проводит экспертизу на предмет соответствия заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 2.5, 2.6](#) Перечня.

3.8. В целях проведения экспертизы ДИИПП запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в отношении заявителя следующие документы:

3.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.8.2. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы,

местный бюджет.

3.9. В целях проведения экспертизы ДГИ запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении производственных площадей, расположенных в городе Москве.

3.10. В целях проведения экспертизы представленных документов на присвоение статуса у заявителя могут запрашиваться в письменной и устной форме разъяснения в отношении указанных в документах на присвоение статуса сведений с продлением срока проведения экспертизы на срок, необходимый для получения разъяснений, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.11. Продление срока проведения экспертизы, предусмотренное [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка, осуществляется по решению ДИИПП, ДГИ с направлением заявителю уведомления о продлении срока проведения экспертизы в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о таком продлении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.12. По результатам проведенных экспертиз ДИИПП и ДГИ осуществляют подготовку экспертных заключений о соответствии или несоответствии заявителя и (или) осуществляемой им деятельности требованиям, установленным Перечнем (далее - экспертные заключения). ДГИ направляет экспертные заключения в ДИИПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня их подготовки.

4. Порядок принятия решений о присвоении или об отказе в присвоении статуса московского инвестора

4.1. ДИИПП направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора (далее - Межведомственная комиссия) экспертные заключения, а также подготовленный на основании указанных сведений проект решения Межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

4.2.1. О возможности присвоения статуса московского инвестора.

4.2.2. Об отказе в присвоении статуса московского инвестора.

4.3. Основанием для отказа в присвоении статуса московского инвестора является несоответствие заявителя и (или) осуществляемой им деятельности требованиям, установленным Перечнем.

4.4. ДИИПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения направляет заявителю копию выписки из протокола Межведомственной комиссии способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

4.5. В случае принятия Межведомственной комиссией решения о возможности присвоения статуса московского инвестора ДИИПП в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства Москвы о

присвоении заявителю статуса московского инвестора.

4.6. В правовом акте Правительства Москвы о присвоении заявителю статуса московского инвестора утверждается перечень юридических лиц, имеющих право на применение инвестиционного налогового вычета, категория их статуса.

4.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о присвоении статуса московского инвестора приказом ДИИПП устанавливается перечень объектов ОС, в отношении которых юридическое лицо имеет право применять инвестиционный налоговый вычет.

4.8. ДИИПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа ДИИПП, указанного в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в реестр юридических лиц, получивших статус московского инвестора (далее - Реестр).

5. Порядок принятия решений о подтверждении или об отказе в подтверждении статуса московского инвестора

5.1. Юридическое лицо, имеющее статус московского инвестора, по истечении 5 календарных лет с года присвоения статуса московского инвестора, но не позднее 1 июня 6 календарного года с года присвоения статуса московского инвестора в целях подтверждения статуса представляет в ДИИПП следующие документы (далее - документы на подтверждение статуса):

5.1.1. Заявление на подтверждение статуса московского инвестора (далее - заявление на подтверждение статуса) по форме, утвержденной ДИИПП и размещенной на официальном сайте ДИИПП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.2. Документы, указанные в [пунктах 2.1.2 - 2.1.8](#) настоящего Порядка.

5.2. Документы, указанные в [пунктах 2.1.3 - 2.1.7](#) настоящего Порядка, представляемые в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Росстат, представляются за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления на подтверждение статуса, и должны содержать подтверждение (отметку) соответствующего государственного органа, государственного внебюджетного фонда Российской Федерации о получении документа.

5.3. Документы, указанные в [пункте 2.1.8](#) настоящего Порядка, представляемые в Росстат, представляются за последние 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявления на подтверждение статуса, и должны содержать подтверждение (отметку) Росстата о получении документа.

5.4. Документы на подтверждение статуса регистрируются ДИИПП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их представления, и рассматриваются ДИИПП на предмет их комплектности и правильности оформления в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов.

5.5. В случае выявления несоответствия документов на подтверждение статуса требованиям к их оформлению и (или) комплектности, установленным настоящим Порядком, ДИИПП в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов на подтверждение

статуса, принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием выявленных несоответствий и уведомляет об этом юридическое лицо, подавшее документы на подтверждение статуса, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению указанных документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

5.6. Юридическое лицо, получившее уведомление об отказе в принятии к рассмотрению документов на подтверждение статуса, обязано в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устранить выявленные несоответствия и представить повторно документы на подтверждение статуса.

5.7. В случае если юридическое лицо, получившее уведомление об отказе в принятии к рассмотрению документов на подтверждение статуса, не устранит выявленные несоответствия в срок, указанный в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, ДИИПП в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в рассмотрении документов на подтверждение статуса подготавливает и направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии проект решения о необходимости досрочного прекращения статуса московского инвестора в отношении такого юридического лица.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 16.12.2020 N 2274-ПП)

5.8. ДИИПП в отношении юридических лиц, не обратившихся за обязательным подтверждением статуса в установленные настоящим Порядком сроки, подготавливает и направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии проекты решений Межведомственной комиссии о необходимости прекращения статуса московского инвестора.

5.9. Документы на подтверждение статуса, соответствующие установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка требованиям, направляются ДИИПП в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов на подтверждение статуса, в ДГИ города Москвы в целях проведения экспертизы.

5.10. Проведение экспертиз, подготовка экспертных заключений в целях подтверждения статуса московского инвестора и их направление в Межведомственную комиссию осуществляются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным [разделом 3](#) настоящего Порядка.

5.11. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

5.11.1. О подтверждении статуса московского инвестора.

5.11.2. Об отказе в подтверждении статуса московского инвестора и уплате в бюджет города Москвы суммы налога, не уплаченной в связи с применением инвестиционного налогового вычета, со штрафами, установленными [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

5.12. ДИИПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения, указанного в [пункте 5.11](#) настоящего Порядка, уведомляет юридическое лицо о принятом решении путем направления юридическому лицу выписки из протокола Межведомственной комиссии способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

5.13. В случае принятия Межведомственной комиссией решения об отказе в подтверждении

статуса московского инвестора и уплате в бюджет города Москвы суммы налога, не уплаченной в связи с применением инвестиционного налогового вычета, ДИИПП в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса московского инвестора.

5.14. ДИИПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Москвы о прекращении статуса московского инвестора вносит соответствующие сведения в Реестр.

Приложение
к Порядку присвоения,
подтверждения и прекращения статуса
московского инвестора

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИСВОЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАТУСА МОСКОВСКОГО ИНВЕСТОРА

1. Общие положения

1.1. Перечень требований в целях присвоения, подтверждения статуса московского инвестора (далее - Перечень) устанавливает требования, предъявляемые к юридическим лицам, в целях присвоения, подтверждения статуса московского инвестора, требования к их деятельности, а также определяет правила расчета значений показателей этой деятельности.

1.2. Расчет значений показателей деятельности, установленных [пунктами 3.1, 3.3](#) настоящего Перечня, осуществляется по данным отчетности за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления на присвоение, подтверждение статуса московского инвестора.

1.3. Проверка соответствия требованию, установленному [пунктом 3.2.1](#) настоящего Перечня, проводится только при присвоении статуса московского инвестора. Расчет значений показателей деятельности, установленных [пунктом 3.2.1](#) настоящего Перечня, осуществляется по данным отчетности за последний календарный год, предшествующий году подачи заявления на присвоение статуса московского инвестора.

1.4. Расчет значений показателей деятельности, установленных [пунктом 3.2.2](#) настоящего Перечня, осуществляется по данным отчетности за последние 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявления на присвоение, подтверждение статуса московского инвестора.

2. Требования, предъявляемые к юридическим лицам, в целях присвоения, подтверждения статуса московского инвестора

2.1. Регистрация юридического лица в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2.2. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местные бюджеты в размере более 100 тыс. рублей.

2.3. Отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры ликвидации, банкротства.

2.4. Осуществление юридическим лицом на территории города Москвы в качестве основного вида экономической деятельности экономической деятельности, относящейся к обрабатывающему производству в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), за исключением производства кокса и нефтепродуктов, по сведениям, представленным в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.5. Наличие у юридического лица зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации права собственности, иного вещного права или права пользования на объект (объекты) капитального строительства или части (помещения) объекта капитального строительства, на которых установлены и введены в эксплуатацию объекты основных средств, предусмотренные **абзацем первым пункта 4 статьи 286.1** Налогового кодекса Российской Федерации (далее - объекты ОС), и на которых осуществляется экономическая деятельность в области обрабатывающего производства (за исключением производства кокса и нефтепродуктов) на территории города Москвы (далее также - производственные площади в городе Москве).

2.6. Отсутствие у юридического лица задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности города Москвы, предоставляемые в пользование юридическому лицу по договорам аренды, на которых установлены и введены в эксплуатацию объекты ОС и на которых осуществляется экономическая деятельность в области обрабатывающего производства (за исключением производства кокса и нефтепродуктов).

3. Требования, предъявляемые к деятельности, осуществляемой юридическим лицом, в целях присвоения, подтверждения статуса московского инвестора

3.1. Объем годовой выручки от основного вида деятельности, относящейся к обрабатывающему производству (за исключением производства кокса и нефтепродуктов) в соответствии с **ОКВЭД**, составляет не менее 70 процентов.

3.2. Коэффициент обновления основных фондов (без учета зданий, строений, сооружений) составляет одно из следующих значений:

3.2.1. Не менее 8 процентов за год.

3.2.2. Не менее 35 процентов за 5 лет.

3.3. Среднемесячный размер заработной платы работников, занятых на производственных площадях в городе Москве, за последний год, предшествующий получению, подтверждению статуса, составляет не менее размера среднемесячного дохода от трудовой деятельности по городу Москве по данным Федеральной службы государственной статистики, определяемого за

последний год, предшествующий предыдущему году подачи заявления на присвоение, подтверждение статуса московского инвестора. Для организаций, осуществляющих деятельность в Троицком и (или) Новомосковском административном округе города Москвы, среднемесячный размер заработной платы работников, занятых на производственных площадях в городе Москве, за последний год, предшествующий получению статуса, составляет не менее размера среднемесячного дохода от трудовой деятельности по городу Москве по данным Федеральной службы государственной статистики, определяемого за последний год, предшествующий предыдущему году подачи заявления на присвоение, подтверждение статуса московского инвестора, увеличенного на коэффициент 0,74.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 27 мая 2020 г. N 630-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА МОСКОВСКОГО ИНВЕСТОРА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора (далее - Межведомственная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Правительства Москвы, созданный в целях рассмотрения вопросов, связанных с присвоением, подтверждением и прекращением статуса московского инвестора, мониторинга финансово-экономического состояния и производственной деятельности юридических лиц, которым присвоен статус московского инвестора.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, в том числе [Законом](#) города Москвы от 20 ноября 2019 г. N 28 "Об инвестиционном налоговом вычете", а также настоящим Положением.

2. Состав Межведомственной комиссии и порядок ее деятельности

2.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений.

2.2. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является руководитель Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее - ДИИПП города Москвы).

2.3. Ответственным секретарем Межведомственной комиссии является заместитель руководителя ДИИПП города Москвы.

2.4. В состав Межведомственной комиссии входят руководители (заместители руководителей) Департамента городского имущества города Москвы, Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы, а также представители иных органов исполнительной власти города Москвы по решению председателя Межведомственной комиссии.

2.5. Регламент работы и состав Межведомственной комиссии утверждает председатель Межведомственной комиссии.

2.6. В целях обеспечения деятельности Межведомственной комиссии Межведомственная комиссия вправе создавать рабочие группы, действующие на постоянной основе. Состав и регламент работы рабочей группы определяется Межведомственной комиссией.

2.7. Межведомственная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.8. Председатель Межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

2.8.1. Руководит проведением заседаний Межведомственной комиссии.

2.8.2. Подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, выписки из протоколов и другие документы Межведомственной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

2.9.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии.

2.9.2. Обеспечивает организационную подготовку заседаний Межведомственной комиссии.

2.9.3. Ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

2.9.4. Оформляет и рассылает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и выписки из них членам Межведомственной комиссии и иным заинтересованным лицам, а также выполняет поручения, связанные с реализацией решений Межведомственной комиссии.

2.9.5. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Межведомственной комиссии.

2.10. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии.

2.11. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

2.12. Межведомственная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

2.13. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Межведомственной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число членов Межведомственной комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 50 процентов от общего числа членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии. Если председатель Межведомственной комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Межведомственной комиссии.

2.14. Члены Межведомственной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

2.15. Решения Межведомственной комиссии оформляются в виде протокола заседания Межведомственной комиссии, который подписывается председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Межведомственной комиссии.

2.16. Решения Межведомственной комиссии (в форме копии протокола заседания Межведомственной комиссии или выписки из него) направляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии, а также юридическому лицу, претендующему на получение (подтверждение) статуса московского инвестора.

2.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет ДИИПП города Москвы.

3. Основные полномочия Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия:

3.1.1. Рассматривает документы, связанные с присвоением, подтверждением и прекращением статуса московского инвестора.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти города Москвы, организациями и должностными лицами по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статуса московского инвестора.

3.2. Межведомственная комиссия вправе:

3.2.1. Приглашать к участию на своих заседаниях представителей общественных организаций, отраслевых общественных объединений, субъектов деятельности в сфере промышленности, системообразующих организаций города Москвы и субъектов инвестиционной деятельности.

3.2.2. Организовывать мониторинг финансово-экономического состояния юридических лиц, имеющих статус московского инвестора, включающий в себя:

3.2.2.1. Анализ причин ухудшения финансово-экономического состояния.

3.2.2.2. Сбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности, принятии на работу и высвобождении работников.

3.2.3. Подготавливать рекомендации органам исполнительной власти города Москвы по минимизации негативных последствий ухудшения финансово-экономического состояния юридических лиц, имеющих статус московского инвестора.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 27 мая 2020 г. N 630-ПП

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛУЧИВШИХ СТАТУС МОСКОВСКОГО ИНВЕСТОРА

1. Порядок формирования и ведения реестра организаций, получивших статус московского инвестора, определяет процедуру формирования и ведения такого реестра (далее - Реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность информации об организациях, в отношении которых принято решение о присвоении статуса московского инвестора в установленном Правительством Москвы порядке.

3. Ведение и формирование Реестра осуществляется Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы на основании правовых актов Правительства Москвы путем внесения в Реестр информации о присвоении, подтверждении и прекращении статуса. При этом Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы вправе передать полномочия по ведению Реестра уполномоченной организации.

4. Реестр размещается в Автоматизированной информационной системе города Москвы "Управление инвестиционной деятельностью" в порядке, установленном Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы.